

7. Dokumen pengesahan pendapatan **TERKINI Ibu pemohon** / Pasangan Penjaga / Isteri (sekiranya pemohon berstatus kahwin) iaitu: Salinan penyata gaji / Salinan penyata bayaran pencen / \*Salinan Surat Perakuan Pengesahan Pendapatan / \*Borang UTP012  
\*Bagi individu Bekerja Sendiri atau Tidak Bekerja (Termasuk suri rumah) atau Individu yang tiada penyata gaji sahaja
8. Dokumen Pengesahan Pengajian iaitu:
  - A) **Surat Pengesahan Pengajian TERKINI** dari institusi Pengajian bagi pelajar **IPT DALAM NEGARA dan LUAR NEGARA TAHUN 2 KE ATAS.**
  - B) **Salinan surat tawaran diterima** bagi **PELAJAR LUAR NEGARA TAHUN PERTAMA SAHAJA.**
9. Salinan passport pemohon (bagi pelajar luar negara).
10. Salinan akaun bank pemohon **TERKINI DAN AKTIF SAHAJA.**
11. Dokumen keputusan peperiksaan iaitu:
  - i. Salinan **\*keputusan peperiksaan semester TERKINI** peringkat semasa *atau*
  - ii. Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) atau Sijil Tinggi Tahfiz Quran (STTQ) atau Sijil Tinggi Ugama Pondok (STUP) bagi pelajar **MARKAZ LUGHAH TAHUN PERTAMA SAHAJA.**
 \*Keputusan peperiksaan hanya terjemahan dalam **BAHASA MELAYU** atau **BAHASA INGGERIS** sahaja.
12. Borang dan pengesahan permohonan **TERKINI** :
  - i. **Borang UTP011 (Bagi pelajar dalam negara)** - Dekan / Ketua Jabatan / Pensyarah Kanan / Pensyarah / Penasihat Akademik/ Pegawai Hal Ehwal Pelajar.
  - ii. **Borang UTP025 (Bagi pelajar luar negara)** - Pegawai Kedutaan / Atas / Konsul / Ketua@Presiden Mahasiswa.
 \*\*Borang UTP011 dan Borang UTP025 - Perakuan Pengesahan Dan Sokongan **DSIP** Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Kelantan disediakan di **MUAT TURUN EAGIHAN MAIK.**
13. Lain-lain dokumen seperti **Surat Akuan Cerai** (Bagi ibubapa pemohon yang bercerai) atau **Dokumen Perakuan Anak Angkat** atau **Sijil Nikah** (sekiranya pemohon berkahwin) atau **Sijil Kematian** atau **Surat Rayuan** (bagi yang berkaitan)



**UNIT TAJAAN PENDIDIKAN  
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU  
KELANTAN**



مجلس ائمة اسلام وادب استيعاد ملايو كلنتن  
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU KELANTAN



Derasiswa Sultan Ismail Petra  
(DSIP)

**MAKLUMAT PERHUBUNGAN**

- ✉ Emel : [info\\_pendidikan@e-maik.my](mailto:info_pendidikan@e-maik.my)
- ☎ Telefon : 09-7421519
- 📍 Alamat : Aras 3, Unit Tajaan Pendidikan MAIK, Kompleks Islam Darulnaim, Lundang, Jalan Sultan Yahya Petra, 15200 Kota Bharu, Kelantan



**SILA IMBAS DI SINI**  
*Untuk Membuat Permohonan*

**\*\*SEGALA RISIKO PERMOHONAN DI BAWAH TANGGUNGJAWAB PEMOHON SENDIRI.**



MAIKKelantan



[www.e-maik.my](http://www.e-maik.my)

## DESKRIPSI PROGRAM

- ❖ Program ini merupakan satu bentuk bantuan kewangan zakat (**dermasiswa**) yang disediakan bagi meringankan beban anak-anak asnaf Negeri Kelantan yang menyambung **pengajian**, di institusi Pengajian **Tinggi dalam dan luar negara** yang merangkumi pelbagai bidang yang bermanfaat.
- ❖ Bantuan dermasiswa ini adalah berdasarkan permohonan pada tahun tersebut dan tertakluk kepada tempoh pengajian pelajar.

**\*Permohonan dan kelulusan adalah MAKSIMUM sekali setahun sahaja. (BUKAN BANTUAN SETIAP SEMESTER)**

## SYARAT UMUM MAIK

1. Pemohon termasuk ibubapa / penjaga beragama ISLAM.
2. Pemohon termasuk ibubapa / penjaga merupakan warganegara Malaysia (peranakan Kelantan) yang lahir **dan bermastautin menetap di Kelantan SAHAJA**.
3. Terdiri dari golongan asnaf yang layak menerima zakat.
4. **Jumlah pendapatan** keluarga adalah tidak melebihi **RM10,000** sebulan. (**PENDAPATAN KASAR**)
5. **TIDAK mendapat tajaan pembiayaan** (termasuk pinjaman boleh ubah) atau **dermasiswa** atau **biasiswa** mana-mana pihak **KECUALI Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)** dan bantuan kewangan/ **pinjaman agensi Kerajaan Negeri Kelantan**.
6. Pemohon bukan di kalangan **PENERIMA** zakat mana-mana bantuan IPT atau dermasiswa dari MAIK **PADA TAHUN SEMASA** atau / dan pada sekurang-kurangnya tempoh 6 bulan dari **TARIKH DIKREDITKAN** bayaran.
7. Permohonan adalah terbuka untuk pengajian **SEPENUH MASA SAHAJA** (pengajian separuh masa atau *part time* atau setaraf atau pengajian berelaun adalah **TIDAK LAYAK MEMOHON**)
8. Dermasiswa ini ditawarkan khusus kepada pelajar yang mengikuti pengajian peringkat sekurang-kurangnya Diploma dan/atau Ijazah pertama **SAHAJA**. (Program lain termasuk Sarjana (Master), Ijazah Kedoktoran (PhD), serta Diploma Pendidikan Lepas Ijazah (DPLI), sama ada di dalam atau luar negara, adalah **TIDAK LAYAK MEMOHON**).
9. Baki tempoh pengajian pemohon hendaklah **sekurang-kurangnya 3 bulan dari tarikh tamat pengajian dan tarikh permohonan dihantar**.
10. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada **KELULUSAN pihak MAIK**.

## SYARAT KHUSUS / KELAYAKAN AKADEMIK

### PELAJAR LUAR NEGARA (TIMUR TENGAH)

- ❖ Memperoleh keputusan **Maqbul (Lulus)** dan layak menyambung pengajian ke tahun seterusnya.
- ❖ Bagi peringkat kemahiran **Bahasa Arab (Lughah)**, permohonan dan kelulusan adalah maksimum **SEKALI SAHAJA** sepanjang pengajian dan pada **tahun semasa SAHAJA**.
- ❖ **Maksimum** kelulusan bantuan dermasiswa adalah **5 kali** sahaja bagi pelajar yang menuntut di Mesir.
- ❖ Kadar dermasiswa adalah sepertimana keputusan pengajian bermula **Tahun 1 peringkat IJAZAH SARJANA MUDA SAHAJA (BUKAN KEPUTUSAN STAM ATAU SETARAF DENGANNYA)** iaitu;

BIL	KEPUTUSAN PENGAJIAN	KADAR DERMASISWA
1.	Mumtaz	RM 10,000
2.	Jayyid Jiddan	RM 7,000
3.	Jayyid	RM 6,000
4.	Maqbul	RM 5,000

### PELAJAR LUAR NEGARA (SELAIN TIMUR TENGAH)

- ❖ Memperoleh minimum **PNGK 3.00** dan / atau \*keputusan 75% lulus dan layak menyambung pengajian ke tahun seterusnya.  
**\*Pemohon yang tidak melibatkan sistem PNGK SAHAJA**
- ❖ Kadar dermasiswa adalah sebanyak **RM5,000** (bagi peringkat pengajian **Ijazah Sarjana Muda SAHAJA**)

### PELAJAR DALAM NEGARA

- ❖ Memperoleh **minima PNGK 3.00** dan / atau \*keputusan 75% lulus dan layak menyambung pengajian ke tahun seterusnya.  
**\*Pemohon yang tidak melibatkan sistem PNGK SAHAJA**
- ❖ Pemohon hendaklah memperoleh sekurang-kurangnya keputusan **SEMESTER 2 DAN KE ATAS** pada **PERINGKAT SEMASA** dan/atau berada di **SESI PENGAJIAN TAHUN KEDUA ke-atas SAHAJA**.
- ❖ **Kadar dermasiswa adalah:**  
Diploma (RM2,500.00) } **PRA SISWAZAH SAHAJA**  
Ijazah Sarjana Muda (RM2,500.00)

## CARA PERMOHONAN

1. Permohonan adalah secara atas talian di (<http://eagihan.e-maik.my/>).  
**\*Perkhidmatan KIOSK dan mesin pengimbas disediakan di aras bawah, Unit Agihan Zakat MAIK dan seluruh Masjid Bandar Negeri Kelantan dibawah kod 28412- Dermasiswa Sultan Ismail Petra (DSIP) MAIK.**

2. Maklumat permohonan hendaklah diisi dengan **tepat, lengkap dan jujur** seperti mana lampiran dokumen.
3. Manual permohonan :  
Mohon melalui sistem eagihan → Permohonan → Muatnaik dokumen (**Dalam status PERMOHONAN**) → Permohonan dihantar → Kemaskini Maklumat (**dalam masa 7 hari selepas dapat no rujukan**) → Proses pengurusan MAIK)
4. Permohonan akan **DITOLAK** dan **TIDAK AKAN DIPROSES SEKIRANYA** :
  - i. **DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP** melebihi **3 KALI**.
  - ii. Permohonan **DIHANTAR** selepas dari **TAHUN** permohonan.  
(e.g **DOKUMEN TIDAK LENGKAP** 02/01/2025, hantar semula permohonan 02/01/2026)

**\*PIHAK MAIK BERHAK MENOLAK PERMOHONAN SEKIRANYA TERDAPAT UNSUR-UNSUR PENIPUAN MAKLUMAT ATAU PEMALSUAN DOKUMEN TANPA SEBARANG NOTIS**

## DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

**(Pengesahan salinan adalah MANDATORI)**

1. Gambar pemohon berukuran passport.
2. Salinan kad pengenalan pemohon.
3. Salinan kad pengenalan *atau* passport bagi :-
  - i. **Bapa** pemohon *atau*
  - ii. **Penjaga** *atau*
  - iii. **Suami** (Pemohon yang telah berkahwin) *atau*
  - iv. **Ketua Keluarga**.  
(*Sekiranya meninggal dunia, sila sertakan sijil kematian*).
4. Salinan kad pengenalan *atau* passport bagi :-
  - i. **Ibu** pemohon *atau*
  - ii. **Pasangan Penjaga** *atau*
  - iii. **Isteri** (Pemohon yang telah berkahwin).  
(*Sekiranya meninggal dunia, sila sertakan sijil kematian*).
5. Salinan kad pengenalan *atau* surat **beranak tanggungan di bawah ibubapa / penjaga** iaitu :-
  - i. **Isteri** tidak bekerja.
  - ii. **Anak** tidak bekerja (21 Tahun ke bawah sahaja).
  - iii. **Anak** yang masih belajar.
  - iv. **Ibu** tunggal.
  - v. **individu OKU** (sertakan salinan kad OKU).
6. Dokumen pengesahan pendapatan **TERKINI Bapa pemohon / Penjaga / Ketua Keluarga / Suami** (sekiranya pemohon berstatus kahwin) iaitu; Salinan penyata gaji/ Salinan penyata bayaran pencen / \*Salinan Surat Perakuan Pengesahan Pendapatan / \*Borang UTP012  
**\*Bagi individu Bekerja Sendiri atau Tidak Bekerja atau Individu yang tiada penyata gaji sahaja.**